



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 63

IM. K. ZAKRZEWSKIEGO

W POZNANIU

Spis treści:

Statut.....	2
Uchwała rady pedagogicznej.....	26

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Poznań (ul. Starołęcka 142, 61-341 Poznań).

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu jest Miasto Poznań- Wydział Oświaty w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań.

§ 3

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu;
- 4) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora i Wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu;
- 5) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu;
- 8) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu;
- 9) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu;
- 10) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu;
- 11) dzienniku elektronicznym- należy przez to rozumieć obowiązujący w danym roku dziennik elektroniczny;
- 12) ustawie - Prawo oświatowe- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 13) ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program profilaktyczno- wychowawczy szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1. edukację, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami,
2. kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie,
3. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej,
4. kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu,
5. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; uczniowie nie będący obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w systemach oświatowych innych państw korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
6. upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia,
3. stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się,
4. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory,
5. aktywne uczenie i pracę opartą na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej,
6. organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń,
7. współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym

- zrzeszeniami nieformalnymi,
8. opracowywanie i wdrażanie programu profilaktyczno- wychowawczego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7

Organami szkoły są:

1. dyrektor,
2. rada pedagogiczna,
3. samorząd uczniowski,
4. rada rodziców.

§ 8

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
2. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
3. prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski,
4. nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II,
5. publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły.

§ 9

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom,
2. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 10

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;

- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom,
2. wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Organy mogą przeprowadzać wspólne narady i konsultacje.
3. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.
4. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

§ 13

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji szkoły,
2. plan finansowy szkoły,
3. plan pracy szkoły,

4. tygodniowy rozkład zajęć,
5. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
2. program profilaktyczno- wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2. dodatkowych zajęć edukacyjnych,
3. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami,
4. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
6. zajęć z doradztwa zawodowego,
7. zajęć etyki i religii,
8. zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 17

W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

§ 18

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem opiekuna wolontariatu o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19

1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:
 - 1) działalność pedagoga;
 - 2) pedagoga specjalnego;
 - 3) psychologa szkolnego;
 - 4) wychowawców klas i nauczycieli;
 - 5) instytucji zewnętrznych współpracujących ze szkołą.
2. Formy pomocy:
 - 1) pomoc opiekuńczo-wychowawcza, poprzez kontakt szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, współpracę z kuratorami działającymi przy sądach oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
 - 2) pomoc zdrowotna poprzez pielęgniarkę szkolną, różnorodne programy profilaktyczne realizowane przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz oświaty zdrowotnej;
 - 3) pomoc materialna realizowana poprzez:
 - a. diagnozowanie wśród uczniów trudnej sytuacji materialnej przez pedagoga lub psychologa szkolnego we współpracy z nauczycielami wychowawcami,
 - b. pośredniczenie w otrzymywaniu przez uczniów szkoły stypendiów fundowanych przez różne instytucje,
 - c. doradztwo w zakresie pomocy organizowanej przez instytucje zewnętrzne do świadczenia tej pomocy powołane.

§ 20

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 22

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 23

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły- z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego. Zakończenie pierwszego półrocza i rozpoczęcie drugiego określa corocznie tworzony kalendarz roku szkolnego. Drugie półrocze kończy się z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się nie wcześniej niż dwa tygodnie przed zakończeniem półrocza.

§ 25

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania w dzienniku elektronicznym spóźnień i nieobecności uczniów na danych zajęciach.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 26

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 27

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła w szczególności: gwarantuje uczniom i ich rodzicom wszechstronne wsparcie w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia, jakie otrzymają w formie różnorodnych przedsięwzięć organizowanych w szkole na rzecz rozwoju zawodowego przez całą kadrę pedagogiczną, w tym doradców zawodowych oraz udział uczniów w grupowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego zorganizowanych w formie obowiązkowych zajęć lekcyjnych:

1. systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
2. gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe;
3. prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki, świetlicy.

§ 28

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza wynikające z przepisów prawa dotyczą w szczególności:
 - 1) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 2) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 3) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
 - 6) dbałość o stan księgozbioru.
3. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy biblioteki określa Regulamin biblioteki będący odrębnym dokumentem.

§ 29

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Głównym celem opieki świetlicowej jest:

- 1) zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami lekcyjnymi, po ich zakończeniu oraz w czasie zajęć dydaktycznych, w których uczniowie nie uczestniczą;
 - 2) stworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) integracja grupy rówieśniczej.
4. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy świetlicy określa Regulamin świetlicy będący odrębnym dokumentem.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego proces edukacyjny, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawców świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Zadania pedagoga i psychologa wynikają z przepisów prawa i należy do nich w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.
3. Zadania pedagoga specjalnego wynikają z przepisów prawa i należy do nich w szczególności współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w tym:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów;
 - 3) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;

- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 7) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 33

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują i informują rodziców i uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.

§ 34

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:
 - 1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) elementów oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki;
 - 4) oceny wyrażonej stopniem.
3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 35

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.

2. Dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.
3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 36

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 37

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 36 są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 38

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. O informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, rodzic musi zostać skutecznie poinformowany.

§ 39

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na 3 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 40

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 39 ust. 2.
2. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w Rozdziale X „Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów”.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 41

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 42

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 38 ust. 1 i 2.
2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze uzgodnienia z nauczycielem wymagań, które musi spełnić uczeń, aby otrzymać wyższą ocenę.
3. Uczeń ma obowiązek zgłosić do nauczyciela chęć poprawy/ podwyższenia oceny najpóźniej 2 dni po wystawieniu ocen proponowanych. Podyktowane jest to czasem potrzebnym na realizację zadań wyznaczonych przez nauczyciela w przypadku wyrażenia przez niego zgody na poprawę/podwyższenie oceny.

§ 43

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

§ 44

1. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, takie jak:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) testy;
 - 3) kartkówki;
 - 4) sprawdziany według specyfiki przedmiotu- nauczyciele ustalają datę sprawdzianu, zachowując wymóg nieprzekraczania dwóch sprawdzianów w tygodniu;
 - 5) praca klasowa (dwie prace klasowe w tygodniu dla ucznia) ;
 - 6) projekty.
- 1a. Przy ustalaniu oceny istotna jest bieżąca obserwacja pracy ucznia pod kątem posiadanej wiedzy i umiejętności na danej lekcji.
2. Nauczyciele zapowiadają prace klasowe i sprawdziany przynajmniej tydzień przed ich przeprowadzeniem i zaznaczają ten fakt w terminarzu dziennika elektronicznego.
3. W jednym dniu może zostać przeprowadzony 1 sprawdzian. W wyjątkowych sytuacjach w ciągu dnia mogą odbyć się 2 sprawdziany, z czego 1 był przeniesiony na prośbę uczniów.

4. Formy oceniania:
 - 1) odpowiedź ustna z trzech ostatnich lekcji;
 - 2) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi z trzech ostatnich tematów)- wyniki kartkówki nauczyciel omawia nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu;
 - 3) sprawdzian- wyniki sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu;
 - 4) praca na lekcji (aktywność) oraz przygotowanie do zajęć;
 - 5) praca domowa- jako nieobowiązkowa forma pracy ucznia może być oceniona tylko w formie informacji zwrotnej przekazanej uczniowi przez nauczyciela.
5. Uczeń ma obowiązek nadrobić we własnym zakresie wszelkie zaległości spowodowane krótkotrwałą (do 5 dni) nieobecnością w szkole w ciągu tygodnia, a w przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 5 dni) po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
6. Formy zawiadamiania rodziców o postępach ucznia w nauce:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) zebrania z rodzicami;
 - 3) indywidualne konsultacje;
 - 4) kontakt telefoniczny;
 - 5) pisma polecone.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, dostosowując do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na złożony przez rodzica pisemny wniosek z dołączoną do niego opinią o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydaną przez lekarza na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na złożony przez rodzica pisemny wniosek z dołączoną do niego opinią o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z lekcji wychowania do życia w rodzinie na złożony przez rodzica do dyrektora szkoły pisemny wniosek.
12. Uczeń uczestniczy w lekcji religii lub etyki na podstawie złożonego do dyrektora szkoły pisemnego oświadczenia rodzica.
13. Uczeń nie uczestniczy w lekcji edukacji zdrowotnej po złożonej przez rodzica w określonym terminie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z zajęć. Złożona rezygnacja nie wymaga odrębnej decyzji dyrektora szkoły.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca drugiego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 45

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Uczeń ma zawsze szansę na poprawę poziomu swoich umiejętności i wiadomości oraz zaprezentowanie ich nauczycielowi.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
5. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy,
 - 3) wskazówki- w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
6. Sposoby wyrażania oceny bieżącej: w sposób ustny i/lub pisemny. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel wychowawca w klasach I-III systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, ćwiczeniach, kartach pracy, zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne stosując informację zwrotną oraz kryteria sukcesu.

§ 46

1. W klasach IV–VIII za opanowanie wiadomości i umiejętności edukacyjnych ustala się następujące oceny bieżące, śródroczne i klasyfikacyjne:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2 ;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.
3. Przy zapisie ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków +, -.
4. Znak „kropka” jest informacją, że uczeń był nieobecny w dniu sprawdzania określonego przez nauczyciela materiału. W takiej sytuacji uczeń ma obowiązek nadrobić zaległość spowodowaną krótkotrwałą (do 5 dni) nieobecnością w szkole w ciągu tygodnia, a w przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 5 dni) po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
5. Przy ocenianiu prac pisemnych i odpowiedzi ustnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:
 - 1) 98% –100% – celujący;
 - 2) 91% – 97% – bardzo dobry;
 - 3) 71 % – 90 % – dobry;
 - 4) 51% –70 % – dostateczny;
 - 5) 35% – 50 % – dopuszczający;
 - 6) 0% –34 % – niedostateczny.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 47

1. Ustalenie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej dokonuje nauczyciel na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia. Podstawą musi być rozpoznanie poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wymagań edukacyjnych.
2. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym zapis oceny przewidywanej śródrocznej i proponowanej końcowej.
3. Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych: uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców;
 - 6) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 7) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę; dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji, w przypadku odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu ww. komisji dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

12. W przypadku odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokół ww. komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
16. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
19. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.
- 24a. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem religii i etyki) wlicza się do średniej ocen.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
21. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, lub tytuł laureata, lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
22. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
23. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

Rozdział X

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów

§ 48

1. Śródroczne i roczne ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§ 49

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 50

Nasze uczennice i uczniowie będą:

- 1) dostrzegać swoje zachowanie i jego zmiany;
- 2) zastanawiać się nad skutkami swoich działań i podczas podejmowanych działań brać pod uwagę innych ludzi i ich potrzeby;
- 3) samodzielnie planować swój rozwój;
- 4) mieć motywację i chęci do dokonywania zmian i własnego rozwoju.

§ 51

Punktem odniesienia są „filary” szkoły – wartości, którymi szkoła kieruje się w pracy uczniami/uczennicami:

- 1) szacunek;
- 2) współpraca;

- 3) zaangażowanie;
- 4) samodzielność;
- 5) zdrowie;
- 6) odpowiedzialność.

§ 52

Proces oceniania zachowania składa się z trzech głównych etapów:

1. autorefleksji ucznia/uczenicy (dokonywanej każdego miesiąca z wykorzystaniem tzw. karty zasług oraz z wykorzystaniem specjalnego kwestionariusza na koniec pierwszego półrocza oraz na koniec roku szkolnego)- na początku roku szkolnego zadaniem wychowawcy jest szczegółowe opowiedzenie swojej grupie o tym, jak przebiegać będzie proces oceniania zachowania;
2. oceny koleżeńskiej i nauczycieli- na końcu danego półrocza uczniowie dokonują oceny koleżeńskiej, zgodnie z kryteriami obowiązującymi w szkole w następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
3. rozmowy z wychowawcą/wychowawczynią- na spotkanie podsumowujące z wychowawcą uczeń/uczenica przychodzi z arkuszem samooceny. Wychowawca wspiera omówienie arkusza, korzystając dodatkowo z informacji zawartych w ocenie koleżeńskiej, karcie zasług, opinii innych nauczycieli. Nagana i upomnienie Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Wychowawcy stanowi element wpływający na ustalenie oceny zachowania.

§ 53

Po przejściu trzech głównych etapów uzgadniana jest ocena zachowania. Wychowawca udziela informacji zwrotnej, opisując zachowania ucznia/uczenicy w obszarach sześciu filarów oceny zachowania (szacunku, współpracy, zaangażowania, samodzielności, zdrowia i odpowiedzialności).

§ 54

Ocena śródroczna i końcowa wyrażona stopniem jest ustalana przez wychowawcę na podstawie samooceny ucznia/uczenicy, po rozmowie podsumowującej z nią/nim.

§ 55

W sytuacjach nadzwyczajnych ostateczną decyzję podejmuje sam wychowawca biorąc pod uwagę wszystkie trzy etapy ustalania oceny zachowania.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 56

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- a. możliwość zadawania przez ucznia pytań,
- b. przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
- c. możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
- d. efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
- e. stosowanie wspierających metod uczenia się,
- f. uczenie się na błędach,
- g. brak obowiązkowych prac domowych na weekendy i inne dni wolne od nauki,
- h. oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
- i. współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
- j. komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;

2) spotkań trójstronnych uczeń- nauczyciel- rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;

3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, stołówki.

§ 57

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych

od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dążyć wszelkimi środkami, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

5. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w odrębnym dokumencie „Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 63 im. K. Zakrzewskiego w Poznaniu”.

§ 58

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1.;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli;
- 4) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi, które odbywają się poza szkołą pod nadzorem nauczycieli.

§ 59

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 60

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności. Po upływie tego terminu nieobecność ucznia pozostaje nieusprawiedliwiona.

§ 61

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Wniosek o zwolnienie ucznia składa rodzic w formie pisemnej do wychowawcy klasy, najpóźniej w dniu poprzedzającym zdarzenie. W dniu zdarzenia rodzic jest zobowiązany osobiście odebrać ucznia ze szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczeń, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności.

§ 62

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 63

Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1. Po pierwszym dzwonku uczeń ma obowiązek wyłączenia telefonu komórkowego.
2. Wyłączony telefon przed wejściem do sali każdy uczeń wkłada telefon do swojego plecaka.
3. Po wejściu do sali uczeń wyjmuję z plecaka wszystkie potrzebne mu do danej lekcji materiały i przybory, a plecak odkłada w wyznaczone przez nauczyciela miejsce- pod ścianą lub pod szafkami.

4. Przed wejściem do sali gimnastycznej uczeń wyłącza telefon komórkowy i odkłada go do plecaka. Zakaz korzystania z telefonu obowiązuje w sali gimnastycznej, szatniach, toaletach i podczas lekcji wf na boisku szkolnym.
5. W przypadku korzystania z telefonu komórkowego/smartwatcha podczas lekcji bez otrzymania zgody nauczyciela, po dokonaniu stosownej notatki przez nauczyciela (poinformowaniu wychowawcy, dyrekcji i rodziców), wychowawca ma prawo podjąć decyzję o obniżeniu oceny zachowania o jeden stopień.
6. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje zakaz wykonywania zdjęć i nagrywania innych osób telefonem i każdym innym urządzeniem służącym do wykonywania zapisów fonii lub wizji.
7. Z telefonów komórkowych podczas lekcji mogą korzystać uczniowie tylko w określonych sytuacjach i tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela.
8. W szkole wydzielone są „Strefy wolne od telefonów” w których uczniów obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, również w czasie przerw oraz przed i po zajęciach lekcyjnych.

§ 64

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 65

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji- przez rodziców ucznia;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 66

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) Pochwała ustna lub pisemna Dyrektora szkoły
 - 2) Pochwała ustna lub pisemna Rady Pedagogicznej przekazana przez Wychowawcę
 - 3) Pochwała ustna lub pisemna Wychowawcy klasy
 - 4) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły- przyznawany przez dyrektora szkoły;
 - 5) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej- przyznawany przez radę pedagogiczną;
 - 6) List Gratulacyjny Wychowawcy klasy- przyznawany przez wychowawcę klasy.
3. Pochwała i List Gratulacyjny Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Wychowawcy klasy skutkuje zawsze wpisem do dziennika elektronicznego Librus widocznym dla wszystkich nauczycieli i rodziców ucznia.
4. Celem pochwały i listu gratulacyjnego jest wzmacnianie pozytywnych zachowań, budowanie wewnętrznej motywacji i poczucia sprawstwa, rozwijanie pozytywnych postaw społecznych, promowanie wartości takich jak odpowiedzialność, uczciwość, życzliwość, współpraca i systematyczność, rozwijanie postawy odpowiedzialności i zaangażowania społecznego, a także wzrost samooceny i kształtowanie wzorców zachowań i inspiracja dla rówieśników.
5. Konsekwencją udzielonej pochwały i listu gratulacyjnego może być:
- 1) publikacja informacji o wyróżnieniu na stronie internetowej szkoły i na tablicy sukcesów;
 - 2) udział ucznia i jego rodziców w wydarzeniach reprezentacyjnych szkoły;
 - 3) uwzględnienie pochwały przy przyznawaniu tytułów honorowych.
6. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 67

1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) Upomnieniem ustnym lub pisemnym Dyrektora szkoły,
- 2) Upomnieniem ustnym lub pisemnym Rady Pedagogicznej,
- 3) Upomnieniem ustnym lub pisemnym Wychowawcy klasy,

- 4) Naganą Dyrektora szkoły,
 - 5) Naganą Rady Pedagogicznej,
 - 6) Naganą Wychowawcy klasy.
2. Nagana i upomnienie Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Wychowawcy skutkuje zawsze wpisem do dziennika elektronicznego Librus, widocznym dla wszystkich nauczycieli oraz rodziców ucznia na którego została nałożona nagana lub upomnienie oraz w arkusz ocen.
 3. Celem nagany i upomnienia jest skłonienie ucznia do refleksji i poprawy zachowania, uświadomienie uczniowi skutków jego działań, przywrócenie zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa w szkole oraz wyrażenie dezaprobaty wobec zachowań niezgodnych z normami społecznymi i Statutem szkoły, co jest priorytetowe również dla uczniów dotkniętych niewłaściwymi zachowaniami ukaranego.
 4. Konsekwencją nagany i upomnienia może być:
 - 1) konieczność naprawienia wyrządzonej szkody, zgodnie z zasadą wychowania przez odpowiedzialność, z poszanowaniem godności ucznia
 - 2) zobowiązanie do napisania pracy refleksyjnej w formie autorefleksji i zobowiązania do zmiany zachowania
 - 3) czasowe zawieszenie pełnienia funkcji reprezentacyjnych tj. przewodniczącego klasy, samorządu uczniowskiego, poczty sztandarowego
 - 4) utrata prawa do reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach i uroczystościach
 - 5) możliwość odsunięcia ucznia od imprez, wyjazdów o charakterze rozrywkowo-rekreacyjnym, bez naruszenia prawa do nauki i udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
 - 6) przeniesienie do innej, równoległej klasy
 - 7) zwrócenie się z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły
 - 8) w skrajnych przypadkach związanych np. z agresją, przemocą, innymi czynami karalnymi zawiadomieniem policji lub sądu rodzinnego (obowiązek wynikający z art. 304 K.p.k.)
 5. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przedstawicielom ustawowym niepełnoletnich przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
 6. Od kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przedstawicielom ustawowym niepełnoletnich uczniów tj. rodzicom, przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

§ 68

O przyznanych nagrodach i nałożonych karach informuje się rodziców ucznia w formie pisemnej.

Rozdział XI

Stołówka

1. W szkole działa stołówka szkolna.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, przygotowywanych przez firmę zewnętrzną.
3. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia dofinansowany przez Urząd Miasta (przez zakup usługi firmy zewnętrznej przygotowującej posiłki) i stwarza uczniom możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Rodzic ponosi opłatę w wysokości tzw. wsadu do kotła.
4. Korzystanie z posiłku, o którym mowa, jest dobrowolne i odpłatne.
5. Rodzic dziecka korzystającego z jednego gorącego posiłku wnosi odpłatność za żywienie według zasad określonych w regulaminie stołówki.
6. Rodzic zamawia posiłki i uiszcza opłatę poprzez aplikację do zamawiania posiłków, której właścicielem jest firma zewnętrzna.

Rozdział XII

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 69

1. Szkoła posiada sztandar szkoły i ceremoniał szkolny.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego są następujące:
 - 1) sztandar za zgodą dyrektora szkoły może brać udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) opiekę nad sztandarem szkoły sprawuje wybrany nauczyciel i wyznaczony poczet sztandarowy.

§ 69

1. Szkoła posiada pieczęci urzędowe.
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 71

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 72

Niniejszy statut został pozytywnie zaopiniowany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 9.10.2025r. nr 1/10/25 i wchodzi w życie z dniem 9 października 2025r.