REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Załącznik do Zarządzenia nr 33/10/25 z dnia 01.10.2025 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 63 w Poznaniu

§1 Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez firmę cateringową *Magi Catering*.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.

§ 2 Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie Szkoły Podstawowej nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje MOPR lub inne upoważnione podmioty na podstawie odrębnego porozumienia,
- nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3 Wydawanie posiłków

1. Posiłki dla uczniów z klas 4-8 wydawane są w czasie trwania dużych przerw, a dla klas 0-3 według odrębnego harmonogramu.
2. Aktualny jadłospis wywieszony jest na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły oraz w systemie ORDEA.

§ 4 Zamawianie i opłaty za posiłki

1. Zamówienia i płatność za posiłki odbywają się przy wykorzystaniu elektronicznego systemu ORDEA.
2. W celu rozpoczęcia zamawiania posiłków, Rodzic powinien zarejestrować się w systemie wybierając link do formularza rejestracyjnego https://ordea.net/#/subscribe/58ef83a3-4c0b-448f-8005-8016aead3271
Następnie należy zalogować się na stronie https://ordea.net w celu złożenia zamówienia na posiłki.
3. Rezygnacje z posiłku dokonywane są w systemie ORDEA lub poprzez SMS-y wysyłane do Systemu – komunikacja z maszyną, ściśle ustalone zasady wysyłania wiadomości. Rezygnacji można dokonać najpóźniej do godziny 06.00 w dzień wydania posiłku z wyłączeniem dni nieroboczych wyznaczonych przez Dostawcę.
4. Środki z odwołanych posiłków widoczne są w zakładce „Zmiany" na koncie użytkownika i zostaną automatycznie wykorzystane na poczet opłat za kolejne zobowiązania.

5. Sposoby płatności:

- przelew tradycyjny na indywidualny rachunek bankowy widoczny w zakładce „Ustawienia" „Rachunki bankowe do wpłat".
- przelew natychmiastowy on-line (Przelewy 24 lub iMoje) – istnieje dodatkowa opłata administracyjna pobierana przez operatora bankowego w wysokości 3,00 zł.

6. Cena jednego obiadu ustalona jest przez firmę cateringową.

7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za stan rozliczeń między rodzicami kupującymi posiłek a firmą cateringową.

8. Informacje dotyczące zamawiania posiłków znajdują się na stronie internetowej szkoły.

§ 5 Zasady zachowania na stołówce

1. Zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
2. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać regulaminu stołówki.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Uczniowie ustawiają się w jednej kolejce po posiłek.
5. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należytym porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawuje dyżurujący nauczyciel.
7. W stołówce obowiązuje cisza.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

DYREKTOR
A. Jelińska-Hok
mgr Agnieszka Jelińska-Hok