Szkoła Podstawowa nr 63
im. Ksawerego Zakrzewskiego
ul. Starołęcka 142, 61-341Poznań
tel. +48 61 879 30 46 www.sp63.poznan.pl e-mail: sekretariat@sp63poznan.pl

Załącznik nr 2A
do Procedury wydawania legitymacji szkolnych i ich duplikatów,
w Szkole Podstawowej Nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu

Poznań, ...

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)*

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)

Pani
Agnieszka Jelińska-Hok
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 63
ul. Starołęcka 142
61-341 Poznań

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla .....

ucznia klasy..... urodzonej/go dnia .....

w ..... PESEL .....

z powodu .....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkoły.

<u>Warunkiem wydania duplikatu legitymacji szkolnej są:</u>
- Opłata w wysokości 9,00zł, którą należy wpłacić na rachunek bankowy:
Szkoła Podstawowa nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego w Poznaniu,
PKO Bank Polski. Nr konta: ***88 1020 4027 0000 1102 1264 0225***
Tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko dziecka, klasa.
- Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie papierowej.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

**niepotrzebne skreślić*

Dokument otrzymałem/am:

.....
(data i podpis odbiorcy duplikatu dokument)